OLE-объект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОПОРУБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 марта 2025 года № 18**

**О назначении контрактного управляющего,**

**ответственного за осуществление закупок,**

**включая исполнение каждого контракта по**

**администрации Старопорубежского муниципального**

**образования Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года  
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 02 июля 2021 года № 360-ФЗ, Федерального закона от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ), руководствуясь Уставом Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района, администрация Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Назначить контрактным управляющим, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта по администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области заместителя главы администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района – Иванову Надежду Анатольевну.

**2.** Утвердить положение о контрактном управляющем согласно приложению № 1.

**3.** Утвердить Порядок взаимодействия контрактного управляющего и должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

**4.** Признать утратившим силу постановление администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 февраля 2022 года № 18 «О назначении контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта по администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области» со всеми изменениями и дополнениями.

**5.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**6.** Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

**7.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава Старопорубежского**

**муниципального образования А.С. Вербицкий**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Старопорубежского

муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 13 марта 2025 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее положение о контрактном управляющем   
устанавливает порядок создания и функционирования контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях осуществления муниципальным заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется   
Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм – взаимодействие с квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность – свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность – заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

ответственность за результативность – ответственность контрактного управляющего за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

Контрактным управляющим назначается руководитель заказчика как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.5. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.6. Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лицо контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющего контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у контрактного управляющего обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях освобождения его от исполнения им обязанностей контрактного управляющего.

1.7. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить контрактного управляющего от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица заказчика могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

- участие представителей заказчика в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- подготовку материалов для осуществления претензионно-исковой работы.

2.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным Законом.

3. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

**III. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Старопорубежского

муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 13 марта 2025 года № 18

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия контрактного управляющего и должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

| **№ п/п** | **Функции и полномочия** | **Ответственные лица** |
| --- | --- | --- |
|  | Контроль и организация взаимодействия должностных лиц, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг на протяжении всех этапов закупки от планирования до исполнения контракта | Контрактный управляющий |
|  | Разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений | Контрактный управляющий |
|  | Утверждение плана-графика на финансовый год и плановый период | Руководитель заказчика |
|  | Разработка документации о закупке для формирования извещения об электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном конкурсе, а также определение начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и других документов для согласования на предмет наличия сведений (информации), предусмотренных ст. 33, ст. 42 Закона. | Специалист |
|  | Описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона, обоснование цены в соответствии со ст. 22 Закона | Специалист |
|  | Согласование проектов контрактов на начальной стадии разработки документации о закупки по электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном конкурсе Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона | Руководитель заказчика |
|  | Утверждение документации для извещения об электронном аукционе, электронном запросе котировок, электронном конкурсе | Руководитель заказчика |
|  | Формирование извещений об осуществлении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): электронный аукцион, электронный запрос котировок, электронный конкурс. | Контрактный управляющий |
|  | Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов | Контрактный управляющий |
|  | Проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области | Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области |
|  | Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном конкурсе, рассмотрения первых частей заявок в электронном аукционе и подведение итогов электронного аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок | Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области |
|  | Размещение протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе, рассмотрения первых частей заявок в электронном аукционе и подведение итогов электронного аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок. | Контрактный управляющий |
|  | Рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта и организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта | Контрактный управляющий |
|  | Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Контрактный управляющий |
|  | Осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы и организация включения в реестр недобросовестных поставщиков  ( подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике( подрядчике, исполнителе) в соответствии с законодательством. | Специалист,  контрактный управляющий |
|  | Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствие с Законом экспертизы поставленного товара, результата выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта | Контрактный управляющий,  Руководитель заказчика |
|  | Контроль оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов | Контрактный управляющий |
|  | Направление сведений по заключению, изменению, исполнению и расторжению контрактов администрации Старопорубежского муниципального образования в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта | Контрактный управляющий |
|  | Подготовка и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ( ч.4 ст.30 44-ФЗ) | Контрактный управляющий |
|  | Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок российских товаров (ч. 2 ст. 30.1 44-ФЗ) | Контрактный управляющий |

**Должностные лица, связанные с осуществлением закупки товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязаны:**

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.